

平成 年 月 日

日本サブライマネジメント協会御中

株式会社

部長

〒 県 市 (町) - -
TEL ()

出講依頼書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、弊社では、社員研修の一環といたしまして、 を目的として、下記要領にて講演会を開催する運びとなりました。

つきましては、突然のお願いで誠に恐縮でございますが、 の分野で活躍中の 先生に、ぜひともご講演賜りたく、ここにお願い申し上げる次第でございます。

ご多用とは存じますが、なにとぞご快諾いただきたくご配意のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日 時 平成 年 月 日 () 時 ~ 時
2. 場 所
3. 講演内容 「 」について
4. 対 象 社員 名 (内、管理職〇〇名)
5. 謝 礼 万円

以上